



## I. MUNICIPALIDAD DE SAN PABLO DEPARTAMENTO DE SALUD

San Pablo, 06 de Enero del 2016.-

DECRETO ALCALDICIO N°.....<sup>47</sup>...../

### VISTOS

- 1.- Las disposiciones y facultades contempladas en la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo dispuesto en la Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
- 3.- Las facultades que me confiere la ley 19.280 art. 10 publicada en el Diario Oficial de día 16.12.93.
- 4.- Oficio N° 748-12 de fecha 29.11.2012 del Tribunal Electoral Regional, donde remite copia autorizada del fallo y acta de proclamación del Alcalde y Concejales electos de la Comuna de San Pablo.
- 5.- Acta Sesión Constitutiva e Instalación del Concejo Municipal de San Pablo, de fecha 06.12.12, donde consta la Personería jurídica de don **OMAR ALVARADO AGÜERO**, como Alcalde de la Comuna de San Pablo.
- 6.- Decreto Afecto N° 03, de fecha 04.01.2016, se nombra **SECRETARIO MUNICIPAL SUPLENTE**, a doña **MYRIAM MORALES SANDOVAL**, a contar del 01.01.2016 al 31.01.2016.

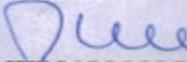
### DECRETO

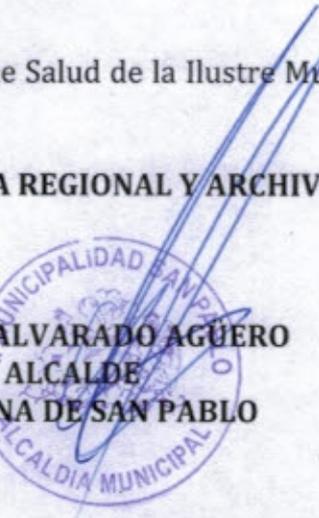
**CONTRATASE A PLAZO FIJO**, a contar de 01 de Enero del 2016 hasta el 31 de Diciembre del mismo año, como Vigilante Nocturno, Categoría F, nivel 15, con una jornada semanal de 44 horas a Don **HUGO ALFREDO ABURTO RETAMAL**, Cedula de Identidad N° 9.342.837-4, para desempeñar funciones en el Cesfam San Pablo.

**PAGUESE**, a la persona nombrada la renta y asignaciones correspondientes en conformidad a las disposiciones legales vigentes, debiendo asumir de inmediato sus funciones por razones impostergables de buen servicio.

**IMPUTESE**, el gasto al Sub, 21, Item 02, del Departamento de Salud de la Ilustre Municipalidad de San Pablo.

**ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE EN CONTRALORIA REGIONAL Y ARCHIVESE.**

  
**MYRIAM MORALES SANDOVAL**  
**SECRETARIO MUNICIPAL(S)**

  
**OMAR ALVARADO AGÜERO**  
**ALCALDE**  
**COMUNA DE SAN PABLO**

DISTRIBUCIÓN: OAA/MMS/CTP/...

- Oficina de Partes
- Ley transparencia N°20.285
- Carpeta Personal
- SIAPER